



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

VIA ESTRAMURALE CASTELLO – MIGLIONICO

Tel. 0835 559008 - C.F. 93056900777

e - mail: [mtic83300n@istruzione.it](mailto:mtic83300n@istruzione.it) PEC: [mtic83300n@pec.istruzione.it](mailto:mtic83300n@pec.istruzione.it) sito web: [www.icmiglionico.it](http://www.icmiglionico.it)

### CIRC. 377

#### DA LEGGERE E ANNOTARE SUL REGISTRO DI CLASSE

I.C. - MIGLIONICO - MTIC83300N  
Prot. 0004103 del 10/05/2024  
VI-9 (Uscita)

Miglionico, (fa fede il timbro di protocollo)

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
AL DSGA-sede  
ALLA REFERENTE DI PLESSO**

**ALL' RLS  
A TUTTI GLI ALUNNI  
All'ALBO**

**ALLA BACHECA DEL REGISTRO ELETTRONICO ARGO**

**AL SITO WEB**

#### **Oggetto: PROVA DI EVACUAZIONE PER RISCHIO INCENDIO SENZA PREAVVISO**

Si comunica che dal mese di MAGGIO fino alla fine dell'anno scolastico, **SENZA PREAVVISO**, verranno eseguite alcune prove di evacuazione e riguarderanno delle esercitazioni antincendio.

Tutto il Personale deve svolgere un' attenta vigilanza sugli alunni e una stretta osservanza delle procedure operative e delle modalità di svolgimento della prova.

E' opportuno ricordare che l'inizio della prova sarà dato dallo **squillo intermittente della campanella o comunicazione verbale rilanciata dai collaboratori scolastici o laddove presente, con il sistema di altoparlanti.**

#### **MODALITÀ' DI ESECUZIONE**

**Una SERIE DI TRE SQUILLI DI CAMPANELLA o ATTIVAZIONE DELL' APPOSITO IMPIANTO SEGNALAZIONE INCENDI (ove presente) individuerà il momento dell' inizio della prova .**

Le azioni propedeutiche da svolgere sono:

- Informazione agli studenti sui comportamenti da tenere in caso di emergenza ed evacuazione;
- Verifica della presenza della nomina degli apri fila e chiudi fila; verifica delle procedure di evacuazione;
- Visione, insieme ai ragazzi, delle vie di esodo e luogo di raccolta esterno;
- Presenza del modulo di evacuazione nel registro di classe;
- Presenza di un megafono funzionante;
- Tutte le figure sensibili devono essere preventivamente nominate ed avvisate;

Si sottolinea l'importanza del ruolo del Coordinatore dell'emergenza che avrà il compito di riunire periodicamente la squadra di emergenza per riesaminare con gli addetti, il piano di emergenza e la distribuzione degli incarichi.

Ai docenti spetta invece il compito di informare/formare gli allievi. L'attività svolta dovrà essere annotata sul registro di classe.

I moduli di evacuazione dovranno essere consegnati, ai **Responsabili della raccolta dei moduli** di emergenza, subito dopo aver raggiunto il punto di sosta sicura dinamico ed effettuato l'appello. I **Responsabili della raccolta dei moduli** di emergenza provvederanno, sempre durante l'esercitazione, a **consegnare il materiale al Coordinatore dell'emergenza**, che, verificata l'assenza di dispersi o feriti ordinerà il rientro in caso di simulazione o l'attesa dei genitori in caso di evento reale.

Tutte le informazioni (procedure e moduli) sono disponibili nelle aule .

L'esercitazione antincendio deve essere RIPETUTA più volte durante l'anno scolastico e, gli esiti, devono essere registrati sul REGISTRO DEI CONTROLLI ANTINCENDIO



**ATTENZIONE L'ABBANDONO DELL'EDIFICIO A SEGUITO DI UN INCENDIO NON PREVEDE LA PROTEZIONE SOTTO I BANCHI, LE CATTEDRE, ECC.**

**UNA SIMULAZIONE DEVE ESSERE ESEGUITA COME SE FOSSE UN EVENTO REALE!!**

Il Dirigente scolastico  
Alma TIGRE

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)