



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA ESTRAMURALE CASTELLO – MIGLIONICO
Tel. 0835 559008 - C.F. 93056900777**

e - mail: mtic83300n@istruzione.it PEC: mtic83300n@pec.istruzione.it

sito web: www.icmiglionico.it

circ. 244

MIGLIONICO, fa fede il timbro di protocollo

I.C. - MIGLIONICO - MTIC83300N
Prot. 0001338 del 19/02/2024
VII (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE

SEDE

AL PERSONALE ATA

SEDE

ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO

SEDE

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Sez. AMM. TRASPARENTE

SEDE

e, p.c.

AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

SEDE

OGGETTO: OGGETTO:Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'a.sc. 2024/25 Personale docente e ATA- indicazioni operative Nota
MIM 603 USR Basilicata- Inoltro

In riferimento a quanto riportato in oggetto si invia la nota completa e si invita il personale interessato a procedere nei tempi e nei modi previsti. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti in segreteria.

Si ricorda che le domande di conversione dei contratti a tempo parziale devono essere perfezionate entro e non oltre il 15 marzo p.v.

Per ovvie ragioni, si chiede di procedere in tempi celeri, al fine di evitare disagi o problematiche irrisolvibili per mancanza di tempo dovuti all'eccessiva prossimità rispetto al termine di scadenza.

La Dirigente Scolastica
dr.ssa Alma Tigre

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA
Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera
Via Lucana 194 – 75100 MATERA

Area - I - U.O. 2: "Personale ATA"
Area – II - U. O. 4: Scuola Infanzia e Personale Educativo
Area – II - U. O. 5: Scuola Primaria
Area – II - U. O. 6: Scuola Secondaria di I Grado
Area - III - U. O. 7: Scuola Secondaria di II grado

Al personale docente, educativo e ATA
Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni
ordine e grado della Provincia

e p.c. All'U.S.R. per la Basilicata
Alle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca

Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'a.s. 2024/25 – Personale Docente ed ATA a tempo indeterminato. Indicazioni operative.

Come è noto alle SS.LL., a norma dell'O.M. n. 446/97 integrata dall' O.M. n.55/98, per tutto il personale del comparto scuola, è fissato **al 15 marzo di ogni anno** il termine ultimo per la presentazione delle domande di:

- trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- modifica dell'orario e/o tipologia dell'attuale contratto a tempo parziale;
- rientro al tempo pieno.

Si precisa che il contratto di lavoro in regime di part-time ha durata minima biennale e prosegue sino ad eventuale espressa comunicazione di rientro a tempo pieno da parte dell'interessato. Pertanto, **tutto il personale della scuola attualmente in regime di part-time che intenda conservare il rapporto di lavoro a tempo parziale non dovrà presentare alcuna domanda di prosecuzione e/o rinnovo.**

Il personale docente, educativo ed A.T.A. interessato dovrà presentare entro il **15/03/2024** la relativa domanda utilizzando esclusivamente i moduli allegati all'istituto scolastico di titolarità. Per la verifica del rispetto dei termini di presentazione delle istanze, farà fede la data di protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica.

Le istituzioni scolastiche trasmetteranno **entro il 30 marzo 2024** a questo Ufficio copia delle domande presentate dagli interessati, accompagnate – nei soli casi di richiesta di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale e di modifica dell'orario e/o tipologia dell'attuale contratto - dal parere, debitamente firmato, del Dirigente Scolastico. Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo mail uspmt@postacert.istruzione.it, procedendo con invii separati per tipo di personale e, nel caso del personale docente, anche per ordine di scuola, specificando nell'oggetto:

“Part time: tipologia di Personale (Docente / ATA) – Grado di scuola (per il personale docente).”



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

DOMANDA DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE

Il Personale docente, educativo ed A.T.A., con esclusione dei DSGA, che intenda chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dovrà presentare la relativa domanda secondo i moduli allegati.

Le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, al percorso – *Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande* - tutte le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale entro il 30 marzo 2024.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale, che potrà avvenire solo in seguito alla pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi del personale che potrà usufruire del regime di lavoro part-time, nel rispetto della quota del contingente stabilito.

Successivamente alla stipula del contratto, le istituzioni scolastiche procederanno alla trasmissione del contratto con la relativa domanda alla Ragioneria Territoriale dello Stato. Una copia dello stesso dovrà essere trasmessa anche a questo Ufficio per gli adempimenti preliminari all'avvio del nuovo anno scolastico.

I Dirigenti scolastici sono invitati ad un attento esame della compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati con le attività didattiche programmate, secondo quanto previsto dagli artt. 7 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997.

RIENTRO A TEMPO PIENO

Coloro i quali, avendo già prestato servizio part-time per almeno due anni, intendano rientrare in servizio a tempo pieno, per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità, dovranno darne comunicazione, sia a questo Ufficio sia alla Ragioneria Territoriale dello Stato di competenza, per l'aggiornamento della posizione anagrafica e stipendiale. In tal caso, non è necessario motivare l'istanza di rientro di servizio a tempo pieno. Si precisa, inoltre, che il requisito del servizio in regime part-time **per almeno due anni** s'intende integrato e soddisfatto allorquando sia stato prestato servizio in regime di part-time **per l'intero primo biennio**.

Diversamente, coloro che intendano rientrare in servizio a tempo pieno nel corso del primo biennio (ossia dopo solo un anno in regime di lavoro part-time e, quindi, prima della conclusione del primo biennio) dovranno presentare istanza motivata, secondo le modalità ed i termini fissati dalle disposizioni in materia.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Ufficio IV – Ambito territoriale di Matera

Via Lucana 194 – 75100 MATERA

Le istituzioni scolastiche daranno comunicazione alla RTS della cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale solo all'esito della pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi del personale interessato.

MODIFICA DELL'ORARIO E/O TIPOLOGIA DELL'ATTUALE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE

Il personale già collocato in regime di part time che intenda modificare il proprio contratto per motivi personali dovrà presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico, che la trasmetterà allo scrivente Ufficio nei tempi previsti.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado per il quale la modifica dell'orario di servizio si renda necessaria al fine di garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico con il docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Le Istituzioni Scolastiche presso le quali **venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part time** dovranno dare immediata notizia a questo Ufficio.

Si allegano i modelli di domanda, distinti per tipologia di personale, nonché l'informativa sul trattamento dei dati personali.

I dirigenti scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

Per quanto non indicato nella presente nota deve farsi riferimento alle disposizioni di cui all'O.M. 446/97, all'O.M. n. 55/98, al D.Lgs. n. 61/2000 come modificato dal D.Lgs. n. 100/2001, alla legge n. 133/2008, agli artt. 39 e 58 C.C.N.L. 2006/2009 e alla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 9/2011.

Si ringrazia e si confida nel puntuale adempimento di quanto sopra previsto.

LA DIRIGENTE

Rosaria CANCELLIERE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.



Firmato digitalmente da
CANCELLIERE ROSARIA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Pec: uspm@postacert.istruzione.it - E-mail: usp.mt@istruzione.it - Url: www.istruzioneematera.it

Tel. 0835/3151 - C.F. e P.IVA: 80001420779 - Codice Ipa: m_pi

Codice per la fatturazione elettronica: K2CT3W

Modello di domanda di rientro al tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro dal tempo pieno al tempo parziale, di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale (O.M. 22.07.1997, n. 446)

Personale ATA

Al Dirigente Scolastico

Cognome _____ Nome _____

Nat_ a _____ (_____) il _____

C.F. _____ Tel. _____ e-mail _____

qualifica o profilo _____

in servizio presso _____

CHIEDE

- il rientro a tempo pieno (con allegazione di specifica motivazione solo in caso di richiesta di rientro in servizio a tempo pieno nel corso del primo biennio, ossia dopo solo un anno in regime di lavoro part-time);**
- la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con la seguente tipologia ed il seguente orario:**
 - o **tempo parziale orizzontale** su tutti i giorni lavorativi:
per n. _____ ore settimanali
 - o **tempo parziale verticale:**
per n. _____ ore settimanali per n. _____ giorni settimanali
 - o **tempo parziale ciclico:** _____
indicare il/i periodi di assenza dal servizio
- la modifica del proprio orario di lavoro a tempo parziale** relativamente alla tipologia e/o all'orario di lavoro , nei seguenti termini: _____

DICHIARA

(Nel caso di rientro a tempo pieno non occorre nessuna dichiarazione; negli altri casi occorre segnare, con una **X** accanto al numero e/o lettera, le parti che interessano)

1) di svolgere una seconda attività lavorativa subordinata o autonoma;
2) di svolgere attività come libero professionista;
3) di non svolgere una seconda attività subordinata o autonoma;
4) di avere un'anzianità complessiva di servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera di aa. _____ mm. _____ gg. _____ (indicare il totale del servizio giuridicamente ed economicamente riconosciuto);
5) di avvalersi di quanto previsto dal comma 44 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2007 n. 247;

	6) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza di seguito elencati (dalla lettera a alla g), previsti dall'art. 7, comma 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 117/89, ulteriormente integrato dall'art. 1, comma 64, della legge 662/1996, in ordine di priorità:
	a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
	b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11 Febbraio 1980 n. 18;
	c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica; come confermato dall'unito certificato dell'ASL o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali;
	d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo;
	e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti (come confermato dall'unito certificato dell'ASL o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali), genitori con n. ____ figli minori;
	f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio
	g) motivate esigenze di studio, come da idonea documentazione che si allega

data _____

Firma

Il/La sottoscritto/adichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare l'Ufficio IV- Ambito Territoriale di Matera e il Dirigente preposto al trattamento dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016. Con la presente fornisce, inoltre, il proprio assenso alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'AT Matera www.istruzioneematera.it ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data

Firma

Riservato alla Istituzione scolastica:

Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

- Si dichiara che la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere **FAVOREVOLE** alla trasformazione del rapporto di lavoro del/la richiedente da tempo pieno a tempo parziale
- Si dichiara che la richiesta di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere **FAVOREVOLE** alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente
- Si esprime parere **NON FAVOREVOLE** alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente per le seguenti ragioni: _____

Data _____

Il Dirigente Scolastico

Modello di domanda di rientro al tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro dal tempo pieno al tempo parziale, di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale (O.M. 22.07.1997, n. 446)

Personale DOCENTE ed EDUCATIVO

Al Dirigente Scolastico

Cognome _____ Nome _____

Nat__ a _____ (_____) il _____

C.F. _____ Tel. _____ e-mail _____

Materia di insegnamento _____ Cl.Conc. _____

Titolare presso _____ in servizio presso _____

CHIEDE

- il rientro a tempo pieno (con allegazione di specifica motivazione solo in caso di richiesta di rientro in servizio a tempo pieno nel corso del primo biennio, ossia dopo solo un anno in regime di lavoro part-time);**
- la trasformazione del rapporto di lavoro** da tempo pieno a tempo parziale con la seguente tipologia ed il seguente orario:
 - o tempo parziale orizzontale su tutti i giorni lavorativi:
per n. _____ ore settimanali
 - o tempo parziale verticale:
per n. _____ ore settimanali per n. _____ giorni settimanali
 - o tempo parziale ciclico: _____
indicare il/i periodi di assenza dal servizio
- la modifica del proprio orario di lavoro** a tempo parziale relativamente alla tipologia e/o all'orario di lavoro, nei seguenti termini : _____

DICHIARA

(Nel caso di rientro a tempo pieno non occorre nessuna dichiarazione; negli altri casi occorre segnare, con una **X** accanto al numero e/o lettera, le parti che interessano)

1) di svolgere una seconda attività lavorativa subordinata o autonoma;
2) di svolgere attività come libero professionista;
3) di non svolgere una seconda attività subordinata o autonoma;
4) di avere un'anzianità complessiva di servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera di aa. _____ mm. _____ gg. _____ (indicare il totale del servizio giuridicamente ed economicamente riconosciuto);
5) di avvalersi di quanto previsto dal comma 44 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2007 n. 247;

	6) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza di seguito elencati (dalla lettera a alla g), previsti dall'art. 7, comma 4, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 117/89, ulteriormente integrato dall'art. 1, comma 64, della legge 662/1996, in ordine di priorità:
	a) portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
	b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla legge 11 Febbraio 1980 n. 18,
	c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica; come confermato dall'unito certificato dell'ASL o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali;
	d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo;
	e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti (come confermato dall'unito certificato dell'ASL o delle preesistenti commissioni sanitarie provinciali), genitori con n. ____ figli minori;
	f) aver superato i sessanta anni di età ovvero aver compiuto venticinque anni di servizio
	g) motivate esigenze di studio, come da idonea documentazione che si allega

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare l'Ufficio IV - Ambito Territoriale di Matera dell'USR Basilicata e il Dirigente preposto al trattamento dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016. Con la presente fornisce, inoltre, il proprio assenso alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'AT Matera www.istruzioneematera.it ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data

Firma

Riservato alla Istituzione scolastica:

Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

- Si dichiara che la **richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale**, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere **FAVOREVOLE** alla trasformazione del rapporto di lavoro del/la richiedente da tempo pieno a tempo parziale
- Si dichiara che la **richiesta di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale**, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere **FAVOREVOLE** alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente
- Si esprime parere **NON FAVOREVOLE** alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente per le seguenti ragioni: _____

Data _____

Il Dirigente Scolastico

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

La presente **informativa** Le viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), ed in relazione ai dati personali che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con sede in Roma, Viale Trastevere n. 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento per il tramite di U.S.R. per la Basilicata – Ufficio IV - Ambito Territoriale di Matera che ne esercitano le funzioni. Tali uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto della procedura, per il Personale Docente ed ATA a tempo indeterminato, relativa al rientro al tempo pieno, trasformazione del rapporto di lavoro dal tempo pieno al tempo parziale, modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale – a.s. 2024/25.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua privacy e dei suoi diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni.

Il Titolare del trattamento è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata - indirizzo PEC: drba@postacert.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 215 del 4 agosto 2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente dell'Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti. E-mail: rpd@istruzione.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali (i dati verranno cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati in modo corretto e trasparente nei confronti dell'Interessato stesso, con strumenti automatizzati, cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale) è finalizzato, per il Personale Docente ed ATA a tempo indeterminato, al rientro al tempo pieno, trasformazione del rapporto di lavoro dal tempo pieno al tempo parziale, modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale – a.s. 2024/25.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter pubblicare l'elenco degli aventi diritto, Personale Docente ed ATA a tempo indeterminato, al rientro al tempo pieno, alla trasformazione del rapporto di lavoro dal tempo pieno al tempo parziale, alla modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale – a.s. 2024/25.

Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

Destinatari del trattamento

I dati potranno essere comunicati, nel rispetto della normativa vigente, a società esterne incaricate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio IV Ambito Territoriale di Matera – a svolgere servizi di varia natura, quali a titolo esemplificativo, la manutenzione e l'assistenza del Sito e dei relativi servizi.

I suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate dalla normativa e dalla nota a cui sono riferiti.

Trasferimento di dati personali verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali

I suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura e nel caso di eventuale impugnazione degli atti della procedura per tutto il tempo necessario ai fini della risoluzione della controversia.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 2016/679;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 2016/679.

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 2016/679.