



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VIA ESTRAMURALE CASTELLO – MIGLIONICO  
Tel. 0835 559008 - C.F. 93056900777**

e - mail: [mtic83300n@istruzione.it](mailto:mtic83300n@istruzione.it) PEC: [mtic83300n@pec.istruzione.it](mailto:mtic83300n@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icmiglionico.it](http://www.icmiglionico.it)

circ. 210

I.C. - MIGLIONICO - MTIC83300N Prot. 0000511 del 23/01/2024 VII (Uscita)
--

*MIGLIONICO, fa fede il timbro di protocollo*

**AL PERSONALE DOCENTE**

*SEDE*

**AL PERSONALE ATA**

*SEDE*

**ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO**

*SEDE*

**AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

**ALLA BACHECA DEL REGISTRO ELETTRONICO**

*SEDE*

*e, p.c.*

**AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

*SEDE*

OGGETTO: richieste di permessi per motivi familiari e/o personali- obbligo di motivazione ex lg.445/2000

Si comunica che giungono alla scrivente, per il tramite della segreteria, richieste di permessi genericamente giustificati con la dicitura “motivi personali – motivi di famiglia” e per nulla corredati di idonea documentazione o autocertificazione.

Secondo quanto già previsto dalla legge 445/2000, assimilato dai precedenti CCNL - comparto Scuola e come ribadito dal CCNL 2019/21 firmato il 18 gennaio scorso, il dipendente è tenuto a documentare o autocertificare i motivi della richiesta e dare quindi delle indicazioni giustificative dell'assenza, che il Dirigente Scolastico e/o altra autorità possano accertare.

In ossequio a quanto previsto dalla norma, non saranno più autorizzati permessi che non siano corredati di adeguata giustificazione da riportare nella sezione delle “Note” presente nel modulo di richiesta sul registro elettronico.

Si invitano i docenti non in regola con la documentazione per pregresse richieste di permesso di provvedere al completamento delle istanze mediante autocertificazione.

La Dirigente Scolastica  
dr.ssa Alma Tigre

(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)