



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA ESTRAMURALE CASTELLO – MIGLIONICO**

Tel. 0835 559008 - 0835 550025 - e - mail: mtic83300n@istruzione.it
PEC: mtic83300n@pec.istruzione.it -C.F.93056900777- sito web: www.icmiglionico.edu.it

Circolare n. 156

MIGLIONICO, fa fede il timbro di protocollo

I.C. - MIGLIONICO - MTIC83300N Prot. 0001716 del 02/03/2023 I (Uscita)
--

**Ai docenti della sede di GROTTOLE
Ai genitori rappresentanti di intersezione e di classe**

**- AI DSGA
- Atti – Sito Web**

Oggetto: indicazione nomina referenti commissione mensa- Grottole

Facendo seguito alla comunicazione inviata dal Comune di Grottole prot. 1336 del 01/03/2023, che si allega alla presente circolare, si chiede ai rappresentanti di assumere la disponibilità da parte dei genitori per la composizione della commissione mensa. La composizione della commissione avverrà secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale, che si allega.

L'elenco dei genitori disponibili, corredato di firme degli stessi, dovrà essere quindi inviato **entro il 6 marzo p.v.** alla segreteria della scuola, che lo inoltrerà a sua volta al Comune di Grottole per gli adempimenti.

Si ricorda che, ai fini della tutela dei minori affidati all'istituzione scolastica e per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'eventuale presenza di componenti della commissione di cui in parola durante i pasti dovrà essere concordata con il dirigente scolastico, comunicando un calendario con indicate date e numero di persone presenti. Detta presenza non dovrà in alcun modo interferire con il regolare svolgimento dell'ordinaria attività scolastica e non saranno consentiti né lo stazionamento all'interno delle classi, né il contatto con gli alunni.

**Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Alma TIGRE**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*



Comune di GROTTOLE

- Provincia di MATERA

Tel.:0835/558201

Fax: 0835/758330

mail: protocollo@comune.grottole.mt.it

pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

Alla c.a.
Dirigente scolastica I.C Miglionico
D.ssa Alma Tigre

Mezzo pec: mtic83300n@pec.istruzione.it

Oggetto: Indicazione nomina Referente comunale per commissione mensa scolastica

Così come indicato nel Regolamento per l'istituzione e il funzionamento della Commissione mensa scolastica approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 28.02/2018, che qui si allega, questa amministrazione indica il dott. Giuseppe Melillo, responsabile area Amministrativa quale referente comunale per la commissione mensa scolastica.

Si ricorda altresì che il Regolamento prevede che la commissione, oltre che dal referente comunale, sia composta da:

- n. 2 genitori (n. 1 Effettivo e n. 1 Supplente) eletti tra i genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia;
- n. 2 genitori (n. 1 Effettivo e n. 1 Supplente) eletti tra i genitori degli alunni della Scuola Primaria di Primo Grado;
- n. 2 insegnanti coordinatori dei due ordini di scuola;
- n. 1 responsabile designato dalla ditta appaltatrice del servizio.

Si resta in attesa dei nominativi dei componenti di competenza.



Il Sindaco
Geom. Angelo De Vito



Comune di Grottole

-Provincia di Matera-

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Articolo 1 Costituzione

1. E' istituita la Commissione Mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune Grottole.
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:
 - Scuola dell'Infanzia;
 - Scuola Primaria di Primo Grado;dell'Istituto Comprensivo Statale "Don Donato Gallucci" di Miglionico, del quale fanno parte le Istituzioni Scolastiche di Grottole;

Articolo 2 Composizione e nomina

1. La Commissione è composta da:
 - n. 2 genitori (n. 1 Effettivo e n. 1 Supplente) eletti tra i genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia;
 - n. 2 genitori (n. 1 Effettivo e n. 1 Supplente) eletti tra i genitori degli alunni della Scuola Primaria di Primo Grado;
 - n. 2 insegnanti coordinatori dei due ordini di scuola;
 - n. 1 responsabile designato dalla Ditta appaltatrice del servizio, senza diritto di voto;
 - n. 1 referente dell'Amministrazione Comunale.
2. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento della adozione della delibera di Giunta.
3. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire, dall'Istituto Comprensivo, all'Amministrazione Comunale che provvederà ad inviarlo all'A.S.L. (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e ai responsabili della cucina (o Centro di cottura della ditta).
4. Presiede la Commissione Mensa un funzionario delegato dal Sindaco, che sottoscrive la convocazione secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

5. I genitori componenti della Commissione Mensa vengono eletti dai genitori degli alunni in concomitanza delle elezioni per i rappresentanti di classe e di sezione.
6. I docenti componenti della Commissione vengono nominati ogni anno dal Dirigente scolastico.
7. Il Referente dell'Amministrazione è il responsabile del settore Istruzione o un funzionario da esso designato.
8. I componenti la commissione durano in carica per un anno.

Articolo 3 Scopi e attività

1. Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo. Esercita le proprie attività di:
 - 1) collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
 - 2) proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
 - 3) monitoraggio della qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
 - 4) attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;
 - 5) proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione.

Articolo 4 Modalità di funzionamento

1. La Commissione viene convocata periodicamente, almeno due volte l'anno, dal Presidente, mentre la verbalizzazione è a cura del responsabile del Servizio, salvo delega ad altro componente.
2. La Commissione mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno.
3. Le date delle riunioni verranno stabilite, in quest'ultimo caso, di comune accordo, in base alla disponibilità dei locali.
4. I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, dovranno indicare i punti principali della discussione, verranno approvati al termine delle sedute e dovranno essere divulgati ai rappresentanti a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Grottole.

Articolo 5 Rapporti con l'A.S.L. e con la ditta esterna

1. Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.S.L., o di altro personale coinvolto nel servizio di ristorazione, mediante avviso scritto, ovvero di consulente ed esperti in materie e problematiche di interesse per le materie trattate dalla Commissione.

Articolo 6 Modalità di comportamento

1. Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Referente della Amministrazione Comunale, di accedere al Centro di Cottura e ai locali annessi, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio

nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico – sanitario, con facoltà di accesso anche nei locali mensa.

Articolo 7

Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

1. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:
 - la visita al centro di cottura è consentita, in ogni giornata, ad un numero di rappresentanti non superiori a due per ogni plesso scolastico;
 - durante il sopralluogo dovranno essere messe a disposizione da parte della Ditta camici monouso.
 - E' vietato l'assaggio dei cibi nel Centro di cottura;
 - la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a due per ogni plesso scolastico;
 - durante il sopralluogo, dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.
2. Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio.
3. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà un verbale ed, eventualmente, una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio Mensa – scolastici dell'Amministrazione Comunale.
4. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

Articolo 8

Norme igieniche

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nei singoli plessi sarà a disposizione tutto il necessario.
3. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso malattie infettive o virali.