



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

VIA ESTRAMURALE CASTELLO – MIGLIONICO

Tel. 0835 559008 - C.F. 93056900777

e - mail: mtic83300n@istruzione.it PEC: mtic83300n@pec.istruzione.it

sito web: www.icmiglionico.edu.it

Miglionico (fa fede la data del protocollo)

I.C. - MIGLIONICO - MTIC83300N
Prot. 0004894 del 08/06/2023
VI (Uscita)

Amministrazione Trasparente

All'Albo online dell'Istituto

Al sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 165/2001;
- VISTO** il D.I 129/2018;
- VISTO** il DPR 275/99;
- VISTO** il D. lgs. 50/2016 art. 21 comma 6 ;
- VISTO** il comma 1 art. 21 D. Lgs. 50/2016 ;
- VISTO** l'articolo 21, commi 6 e 7, del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche (Codice dei contratti pubblici), che prevede l'approvazione da parte di ciascuna amministrazione aggiudicatrice del programma biennale per gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e la pubblicazione di tale programma, nonché dei relativi aggiornamenti annuali, sul sito internet della medesima amministrazione, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sul sito dell'Osservatorio dell'ANAC;
- VISTO** l'articolo 21, comma 8, del Codice dei contratti pubblici, che demanda ad un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, la definizione, tra l'altro, degli schemi tipo di tali programmi e delle informazioni minime che gli stessi schemi devono contenere;
- VISTO** il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018, intitolato "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", con il quale sono stati definiti gli schemi tipo per la redazione della predetta programmazione ed è stato disposto che il decreto stesso si applica a partire dal periodo di programmazione 2019-2020 per le forniture di beni e servizi;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell' articolo 7, comma 8, del predetto decreto interministeriale i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa approvazione dell'organo competente, qualora le modifiche riguardino, tra l'altro, l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- VISTE** le schede A e B contenenti la programmazione per il biennio 2023-2024 degli

acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 Euro;

- VISTE** le comunicazioni del MIM relative ai fondi PNRR da erogare agli istituti scolastici per le seguenti azioni: Scuola 4.0 Azione 1 Next Generation class”, 1.4.1 “ Implementazione e standardizzazione Sito Web” e 1.2 “ Abilitazione al Cloud “che rientrano nella fattispecie dell’art. 21 D. Lgs. 50/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 07/06/2023 di approvazione;
- VISTO** che i programmi devono essere approvati nel rispetto dei documenti programmatori ai sensi dell’art. 21 comma 1 del codice e in coerenza con il bilancio e comunque entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio;

DETERMINA

in riferimento al

Programma Piano Biennale acquisti beni e servizi ai sensi dell’art. 21 del D.lgs. 50/2016

- di adempiere all'obbligo di generare la programmazione biennale degli acquisti e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, da realizzare a cura dell'Istituto I.C. di Miglionico nel biennio 2023/2024, come riportato nell'allegato II, scheda A e B, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di pubblicare il suddetto “Programma biennale di forniture e servizi” sul sito istituzionale dell' I.C. di Miglionico e sui canali di comunicazione previsti dalla normativa succitata;
- di nominare quale responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Alma Tigre Dirigente Scolastico, per gli acquisti effettuati attraverso il ricorso agli strumenti Consip;
- di nominare quale responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Alma Tigre Dirigente Scolastico;
- di riservarsi ad ulteriori aggiornamenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alma Tigre

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa