

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA ESTRAMURALE CASTELLO – MIGLIONICO

Tel./fax 0835 559008 - DS 0835 550025 - DSGA 0835 759940

e - mail: [mtic83300n@istruzione.it](mailto:mtic83300n@istruzione.it)- PEC: [mtic83300n@pec.istruzione.it](mailto:mtic83300n@pec.istruzione.it) -C.F.93056900777

sito web: [www.icmiglionico.edu.it](http://www.icmiglionico.edu.it).

## PROGETTO CLASSE 2.0 – SCUOLA DIGITALE

### Regolamento d'uso dei notebook e della strumentazione



**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IL 07/11/2019 CON DELIBERA N. 37**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elena LABBATE**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

## **PROGETTO CLASSE 2.0 – SCUOLA DIGITALE**

### **IL PRESENTE REGOLAMENTO È RIVOLTO ALLA CLASSE I B DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI POMARICO A.S. 2019/20**

- 1) Il notebook è di proprietà dell'Istituto Comprensivo e viene fornito in comodato d'uso allo studente, esclusivamente per finalità didattiche; pertanto il suo utilizzo deve essere coerente con le richieste fatte dai docenti e dalla scuola.
- 2) Lo studente deve avere cura del notebook assegnato, sia a casa sia durante il trasporto casa-scuola.
- 3) Ogni notebook è riconducibile all'alunno al quale è stato assegnato tramite un codice identificativo: è pertanto vietato lo scambio del dispositivo con quello di altri alunni, salvo diversa indicazione del docente.
- 4) Il notebook è fornito di sistema operativo e applicazioni con licenza dell'Istituto con licenza libera; qualsiasi software aggiuntivo sarà caricato per soli scopi didattici esclusivamente dai docenti e dalla scuola, in conformità con le leggi sul copyright e compatibilmente con le caratteristiche dello strumento.
- 5) Lo studente deve portare a scuola quotidianamente il notebook e in classe lo deve accendere e utilizzare secondo le indicazioni dei docenti.
- 6) Lo studente, a casa, deve mettere in carica il notebook in modo da poterlo utilizzare a scuola senza cavi di alimentazione. Eventuale dimenticanza può essere sanzionata con nota disciplinare in quanto comporta una effettiva impossibilità di svolgere regolarmente la lezione.
- 7) I docenti della I B della Scuola Secondaria di I Grado di Pomarico hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente, comprese le navigazioni web e altri archivi. Potranno altresì procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi e non conformi al presente regolamento.
- 8) All'interno della scuola, la rete interna e Internet sono aree di comunicazione e condivisione di informazioni strettamente didattiche e non possono essere utilizzate per scopi diversi. Qualunque uso improprio sarà sanzionato secondo il Regolamento d'Istituto o Codice Penale.
- 9) Non è permesso fare fotografie, riprese video e registrazioni audio senza esplicita autorizzazione del docente; l'uso non autorizzato e scorretto rappresenta grave violazione della privacy.
- 10) L'uso della stampante è consentito solo ai docenti della classe e solo per uso didattico.
- 11) Quando il gruppo classe uscirà dall'aula per recarsi in palestra, laboratorio o altro spazio dove non sarà richiesto l'uso dei notebook, questi dovranno essere riposti nell'apposito armadietto presente in classe e chiusi a chiave dal docente, a cui comunque verrà affidata la custodia delle chiavi.
- 12) Al termine della sessione di lavoro sarà cura del docente controllare il corretto arresto del sistema di ciascun dispositivo.
- 13) Il docente è responsabile della sorveglianza degli alunni durante le sessioni di lavoro digitale e del corretto uso della strumentazione assegnatagli.
- 14) Le password assegnate dalla scuola per l'accesso alla rete e ai programmi sono riservate ai soli docenti e non possono essere divulgate. In particolare, si ricorda che la password del computer di classe (server) è riservata esclusivamente ai docenti e che qualora un alunno venga sorpreso a farne uso, sarà soggetto a sanzioni disciplinari.
- 15) Ogni tentativo di forzare o manomettere la rete wifi dell'Istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare.
- 16) Il notebook, dato in comodato d'uso a partire dall'a.s. 2019/20, dovrà essere restituito entro la fine di ogni anno scolastico presso la segreteria didattica.

**IL PRESENTE REGOLAMENTO È RIVOLTO ALLE CLASSI SECONDE DELLA SCUOLA  
SECONDARIA DI I GRADO DEI PLESSI DI MIGLIONICO E DI GROTTOLE  
A.S. 2019/20**

- 1) Personale e Utenti autorizzati all'uso. L'uso delle aule 2.0 dell'Istituto Comprensivo Statale di Miglionico, individuate nelle classi 2^A Scuola Secondaria di Primo Grado sede di Miglionico e 2^A Scuola Secondaria di Primo Grado sede di Grottole, è consentito al personale scolastico e agli utenti alunni nell'osservanza del presente regolamento.
- 2) Utilizzo da parte degli studenti. L'utilizzo delle attrezzature, da parte degli studenti, è consentita soltanto in presenza dei docenti d'aula responsabili nell'ora di attività didattica di propria competenza.
- 3) Attività consentite. È consentito esclusivamente lo svolgimento di attività educative curriculari ed extracurriculari.
- 4) Compiti del docente. Ogni docente utilizzatore avrà l'obbligo di far di applicare e far conoscere agli allievi e/o utilizzatori le corrette modalità d'uso della strumentazione di cui all'articolo seguente.
- 5) Corrette modalità d'uso delle aule 2.0. Le chiavi delle aule saranno custodite nell'ufficio di segreteria dell'istituto, per quanto riguarda la sede di Miglionico; dal collaboratore scolastico del piano e dal responsabile di plesso, per quanto la sede di Grottole. Alla prima ora il collaboratore scolastico è tenuto a provvedere all'apertura dell'aula in collaborazione con l'addetto di segreteria, solo per la sede di Miglionico, che dovrà inserire il codice di disattivazione dell'allarme di sicurezza. L'addetto alla disattivazione dell'allarme dovrà in ogni caso conservare la segretezza del codice di inserimento/disattivazione dell'allarme. Il codice infatti sarà a conoscenza dei soli responsabili appositamente individuati con atto stilato a parte e conservato dal Dirigente Scolastico. Prima di lasciare l'aula il docente dell'ultima ora dovrà accertarsi che tutti i computer siano stati spenti e che gli stessi siano stati riposti correttamente nell'apposito carrello portaricarica. E' vietata ogni modifica all'assetto originale dell'aula, sostituzione o spostamento della strumentazione. Ogni Aula avrà l'elenco dei beni in dotazione con relativo numero di inventario. In caso di spostamenti, anche per pochi giorni dei beni indicati nel predetto elenco, gli stessi dovranno essere preventivamente comunicati. I docenti segnaleranno tempestivamente al Dirigente Scolastico dell'istituzione eventuali malfunzionamenti della strumentazione. L'uso e la copia di programmi o file (software) di cui ogni macchina verrà dotata è consentito nei limiti delle rispettive licenze d'uso e della normativa sui diritti d'autore. Non è consentito in nessun caso l'asporto, anche per breve tempo, di macchine o supporti rimovibili in dotazione all'Istituto. Non è consentito installare o utilizzare programmi o file personali contenuti su dischetti, CD ROM od ogni altro supporto esterno rimovibile. È vietato modificare il contenuto dei dischi fissi (hard disk) per la parte riservata ai sistemi operativi ed a tutto il software in dotazione. Eventuali file estranei che dovessero essere individuati dai docenti in occasione di controlli periodici saranno cancellati senza preavviso.
- 6) L'accesso ad Internet ed ai suoi servizi (posta elettronica, gruppi di discussione e quant'altro) è ad uso esclusivo dei docenti ed è subordinato a quanto previsto dagli articoli precedenti ed al divieto di:
  - a) spedire o mostrare messaggi o immagini offensive,
  - b) usare espressioni oscene,
  - c) molestare, insultare o attaccare altri,
  - d) violare le leggi sul copyright
  - e) utilizzare la rete per scopi commerciali.

I docenti che si avvarranno di Internet vigileranno affinché gli allievi non accedano a siti contenenti materiale illegale, pornografico, diffamatorio o potenzialmente offensivo per alcuno. L'eventuale accertamento di un uso scorretto provocherà la sospensione dell'accesso alla rete.

Ogni alunno è responsabile delle attrezzature che la Scuola gli dà in consegna e/o in uso temporaneo.

Ogni Notebook non va danneggiato, deve essere maneggiato con cura e riposto nel carrello porta/ricarica notebook al termine dell'utilizzo.

In classe il Notebook deve essere posizionato per sicurezza al centro del banco e se non utilizzato va spento e riposto nel citato carrello.

Il Notebook deve essere sempre lontano da fonti di calore e di umidità.

Il Notebook non deve mai rimanere incustodito e pertanto va riposto in custodia nel caso si esca momentaneamente dall'aula.

Non è consentito portare o consumare cibi o bevande durante l'uso delle apparecchiature elettroniche.

È inoltre vietato produrre polvere o residui minuti (ad esempio con gomma da cancellare o con matite), o introdurre materiale magnetico che potrebbe essere causa di malfunzionamento.

Gli studenti dovranno evitare spostamenti non necessari per ridurre il rischio di danneggiamenti involontari agli altri utenti.

In caso di danneggiamenti causati dal mancato rispetto del presente regolamento e/o di elementari regole di prudenza, il responsabile del danno e chi ne esercita la patria potestà dovrà risarcirlo. Per quanto non previsto esplicitamente dal presente regolamento, valgono le norme stabilite dal Regolamento di Istituto e dalle comuni regole di prudenza nell'uso di apparecchiature elettri